

Camera Penale Veronese

Via dello Zappatore n.1, 37122 VERONA

Mail: camerapenaleveronese@gmail.com

CF: 93191620231



La Commissione aggiornamento della Camera Penale Veronese, allo scopo di agevolare la lettura dei numerosi provvedimenti che sono stati emessi per la gestione emergenziale in atto del Tribunale di Verona, ha predisposto un Vademecum che raccoglie una serie di domande e risposte che potrebbero essere utili ai Colleghi per svolgere le ordinarie attività di cancelleria. Il documento verrà costantemente aggiornato in base ai nuovi provvedimenti che si succederanno nel corso dei prossimi mesi.

Il presente elaborato fornisce esclusivamente indicazioni di carattere pratico che potrebbero essere soggette a modifiche successive e **non intende nella maniera più assoluta fornire indicazioni sull'applicazione di norme processuali.**

Si raccomanda, pertanto, il rispetto delle norme di rito in particolare quelle che potrebbero portare a delle nullità, inammissibilità o decadenze la cui applicazione e valutazione è un dovere che ricade su ciascun difensore.

F.A.Q.

PROCURA DELLA REPUBBLICA

1. Fino a quando hanno vigenza le misure organizzative volte a contenere il rischio da contagio da COVID-19?

Allo stato, come da provvedimento n. 131 del 28.04.2020, avente ad oggetto «*disposizioni per l'avvio della "fase due" presso la Procura della Repubblica di Verona*», tutte le misure adottate volte a contenere il rischio da contagio da COVID-19, hanno vigenza a partire dal giorno 04.05.2020, salvi i servizi di rilascio copie dei procedimenti archiviati che diverranno operativi a partire dal giorno 11.05.2020 (si veda punto 11)

2. Si registrano variazioni negli orari d'apertura degli uffici?

Il provvedimento n. 131/2020 ha previsto diverse variazioni in merito all'orario di apertura degli uffici e alla possibilità di accedere agli stessi. Ciò, al fine di evitare il più possibile assembramenti. In ogni caso l'attività esperibile non è più limitata agli adempimenti urgenti ed indifferibili. Ciò nonostante, ove possibile, deve essere privilegiato l'utilizzo della PEO o PEC.



Per conoscere i nuovi orari relativi ai singoli uffici e diverse modalità di accesso, si vedano i punti successivi.

3. Come si può chiedere il rilascio dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti?

Come già previsto, le richieste dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti devono essere effettuate esclusivamente online, seguendo la procedura prevista dal seguente link: certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato.

Il provvedimento n. 131/2020 prevede espressamente la possibilità di presentare la richiesta personalmente direttamente presso l'ufficio, e quindi non attraverso la procedura online, solo come eccezione ed esclusivamente per facilitare l'utenza che non sia in grado di utilizzare lo strumento digitale. Pertanto, si raccomanda agli avvocati di servirsi del servizio informatizzato.

Una volta ottenuta la prenotazione, ci si deve recare - personalmente o a mezzo delegato - presso l'ufficio del casellario giudiziale, sito presso l'ingresso 14 – piano terra, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00, per il ritiro del cartaceo e il pagamento dei diritti.

4. Ci sono raccomandazioni d'ordine pratico per il rilascio di questi certificati?

La risposta è affermativa.

In primo luogo, si raccomanda agli avvocati di servirsi esclusivamente della procedura informatizzata. Inoltre, si specifica che l'accesso è contingentato ad una persona per volta. Al fine di evitare assembramenti verranno apposte strisce adesive a distanza di un metro l'una dall'altra al fuori della porta di ingresso sino al parcheggio che costeggia l'edificio. Infine, è caldamente suggerito disporre di marche di importo esatto per non rallentare l'attività dell'addetto allo sportello. A tal fine si ricorda che ogni certificato comporta il pagamento di: € 3,87 per diritti di certificato; € 16,00 per bollo; € 3,87 per eventuali diritti d'urgenza.

5. Dove devo depositare gli atti di querela/esposti/denunce?

Da lunedì 04.05.2020, il provvedimento n. 131 del 28.04.2020 ha disposto che gli atti di querela/esposti/denunce debbano essere depositati presso l'ufficio del registro generale, ingresso 9 piano terra, coi seguenti orari per avvocati e membri delle forze dell'ordine: 10.30 – 13.30, dal lunedì al venerdì. L'atto di querela dovrà preferibilmente essere accompagnato da una copia informatica su supporto USB per agevolare il sistema TIAP (provvedimento n. 73 del 05.03.2020), ossia andrà scannerizzata.



Da esperienze di colleghi, l'addetto alla ricezione chiede la marca da bollo di € 3,87 per il depositato. In alternativa, si lascia libera la possibilità di deposito anche presso i servizi di p.g., nonché, per i soli casi d'assoluta urgenza, presso l'ufficiale di p.g. di turno in sezione, anche in giorno di sabato.

6. Quale attività può essere svolta presso l'ufficio del registro generale?

Il provvedimento n. 131/2020 non prevede limitazioni particolari alle attività esperibili presso il registro generale.

L'accesso allo sportello da parte degli avvocati e delle forze dell'ordine è previsto dalle ore 10.30 alle 13.30, mentre il pubblico (soggetti estranei alle categorie sopra citate) potrà accedervi esclusivamente dalle 8.30 alle 10.30.

7. È possibile accedere alle segreterie dei Pubblici Ministeri per depositare atti, visionare fascicoli, richiederne copia?

A partire dal 4 maggio tali attività saranno garantite previa prenotazione tramite e-mail direttamente presso le segreterie dei singoli Pubblici Ministeri. Il provvedimento n. 131/2020 prevede, come linea guida la possibilità, di effettuare non più di tre appuntamenti ogni ora, tra le 9.00 e le 12.30, salvo diverso accordo preso dal cancelliere con l'avvocato richiedente, eventualmente anche in orario pomeridiano.

Si informa che alla suddetta modalità di gestione del servizio sarà affiancata, appena la fase di sperimentazione sarà terminata, quella di richiesta e di trasmissione di copie mediante posta elettronica con il pagamento digitale dei diritti di copia, che è in corso di autorizzazione da parte del pubblico ministero. Al momento, dunque, sarà necessario provvedere al pagamento dei diritti di copia con le modalità ordinarie.

Di seguito si indicano gli indirizzi e-mail dei segretari incaricati suddivisi per ufficio del P.M.:

- Dott.ssa Angela Barbaglio: luciano.brunelli@giustizia.it; claudia.lain@giustizia.it;
- Dott. Francesco Bruni: luciano.brunelli@giustizia.it; claudia.lain@giustizia.it;
- Dott. Marco Zenatelli: esmeraldaantonella.villari@giustizia.it;
- Dott.ssa Valeria Ardito: esmeraldaantonella.villari@giustizia.it;
- Dott.ssa Maria Beatrice Zanotti: paola.bertaso@giustizia.it;
- Dott. Paolo Sachar: sara.sparapan@giustizia.it;
- Dott.ssa Maria Federica Ormani: mariaisena.donatoni@giustizia.it;



- Dott.ssa Elisabetta Labate: manuela.resi@giustizia.it;
- Dott.ssa Elvira Vitulli: giovanni.fregonese@giustizia.it;
- Dott. Gennaro Ottaviano: sara.sparapan@giustizia.it;
- Dott. Stefano Aresu: paola.bertaso@giustizia.it;
- Dott. Alberto Sergi: gloria.geraci@giustizia.it;
- Dott.ssa Maria Diletta Schiaffino: mariaisena.donatoni@giustizia.it;
- Dott.ssa Eugenia Bertini: manuela.resi@giustizia.it;
- Dott. Carlo Boranga: teresa.damico@giustizia.it
- Dott.ssa Silvia Facciotti: teresa.damico@giustizia.it.

In ogni caso è possibile reperire tutte le informazioni necessarie al seguente link:
http://www.procura.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=31795&tt=procuraverona

8. Come posso conferire con un Pubblico Ministero?

È raccomandato conferire coi Pubblici Ministeri esclusivamente a mezzo e-mail.

Di norma gli indirizzi sono (nome.cognome@giustizia.it).

9. È possibile accedere all'ufficio dibattimento?

A partire dal 4 maggio sarà possibile accedere all'ufficio dibattimento previa prenotazione tramite e-mail, da effettuarsi all'indirizzo dell'assistente giudiziario Dott.ssa Emanuela Manciovillano (e-mail: emanuela.manciovillano@giustizia.it), la quale fisserà gli appuntamenti in accordo con il funzionario giudiziario Roberta Meneghini. Il provvedimento n. 131/2020 prevede come linea guida la possibilità di effettuare non più di tre appuntamenti ogni ora, tra le 9.00 e le 12.30, salvo diverso accordo preso dal personale giudiziario con l'avvocato richiedente, eventualmente anche in orario pomeridiano.

Si informa che alla suddetta modalità di gestione del servizio sarà affiancata, appena la fase di sperimentazione sarà terminata, quella di richiesta e di trasmissione di copie mediante posta elettronica con il pagamento digitale dei diritti di copia, che è in corso di autorizzazione da parte del pubblico ministero. Al momento, dunque, sarà necessario provvedere al pagamento dei diritti di copia con le modalità ordinarie.

10. Come faccio per vedere un fascicolo per un'udienza di convalida?



Come di consueto, l'accesso al fascicolo per eventuali udienze di convalida sarà visionabile in aula poco prima della stessa. Si raccomanda di mantenere le distanze di sicurezza previste per l'emergenza sanitaria attuale. In caso sia stato chiesto un termine a difesa (casi di direttissima contestuale), il fascicolo sarà visionabile nell'ufficio dibattimento della Procura.

11. Come posso richiedere copia del fascicolo dei procedimenti archiviati?

A partire dal giorno 11.5.2020, il servizio di rilascio copie relativo ai procedimenti archiviati si svolgerà nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.30 presso l'ufficio dell'ex casellario sito al piano terra adiacente all'ingresso n. 7.

12. Com'è organizzato il funzionamento dell'ufficio di Stato Civile presso la Procura?

L'ufficio è aperto con alcune limitazioni in merito ad orari ed attività da compiere.

In particolare, per la consegna ed il deposito delle legalizzazioni e delle apostille l'ufficio, sarà possibile accedere allo sportello dalle 12.00 alle 13.30, dal lunedì al venerdì. È autorizzato anche l'invio mediante il servizio postale, in tal caso si ricorda che il richiedente dovrà inserire nella busta di spedizione un'ulteriore busta già affrancata per la restituzione degli atti legalizzati.

Quanto alle richieste di legalizzazione e di apostille, queste saranno ricevute presso l'ufficio nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 12.00 alle 13.30. Mentre il deposito e la consegna degli atti di negoziazione assistita saranno garantiti nelle giornate di martedì e di giovedì, sempre dalle 12.00 alle 13.30.

UFFICIO ESECUZIONE PENALE DELLA PROCURA

13. Posso recarmi presso le cancellerie dell'esecuzione penale della Procura (III piano)?

In linea di principio è possibile accedervi per i soli servizi essenziali previa prenotazione.

I contatti telefonici sono suddivisi per reparto e sono i seguenti:

- Tel: 045 8085638 (I reparto – lettere del cognome dalla A alla L)
- Tel: 045 8085614 (II reparto - lettere del cognome dalla K alla Z)

Ciononostante, da esperienze di colleghi, il contatto telefonico risulta difficile. Per il deposito di atti urgenti ed indifferibili si raccomanda l'invio degli stessi a mezzo PEC (esecuzioni.procura.verona@giustiziacert.it).



13. È stato notificato a me e/o al mio assistito un provvedimento di esecuzione della pena sospeso. Come posso depositare un'istanza di misura alternativa alla detenzione?

In questi casi, è consigliabile prendere contatti con l'ufficio competente al fine di concordare un deposito cartaceo. Ove ciò non fosse possibile, si suggerisce di inviare l'istanza a mezzo PEC, con riserva di successivo deposito cartaceo.

14. Come posso depositare le altre istanze riguardanti provvedimenti di esecuzione emessi dalla Procura?

Per tutti gli altri atti, si suggerisce l'invio a mezzo PEC.

Si precisa, peraltro, che, come è noto, il deposito in forma cartacea è l'unico previsto dal codice di rito e per atti con termini soggetti a decadenza è rischioso usare la PEC.

* * *

AREA PENALE

SEZIONE PENALE DIBATTIMENTALE

15. Posso recarmi presso la cancelleria del dibattimento del Tribunale Penale?

L'accesso alla cancelleria è limitato ai casi urgenti fino al 15.04.2020, previo appuntamento telefonico da effettuare almeno con un giorno di anticipo, chiamando i numeri:

tel. 045 8084190 - 045-8084342 - 045-8084113

fax. 045-596259.

Si tenga presente che gli uffici della cancelleria del dibattimento sono stati temporaneamente spostati presso i locali dell'ex cancelleria decreti ingiuntivi, ingresso 2 – area contenzioso civile – in attesa che negli uffici loro propri sia installato un vetro separatore di protezione. Pertanto, occorre verificare che, in caso siano terminati i lavori, le cancellerie siano ritornate dove eravamo soliti recarsi.

Gli orari sono dalle 9:00 alle 12:00, dal lunedì a venerdì.

16. Come faccio a sapere se il mio caso è da ritenersi “urgente”?

In linea esemplificativa, l'orientamento del Tribunale è quello di ritenere che attività “urgente” sia esclusivamente quella prevista al comma 3 art. 83 del D.L. 18/2020.

17. Come posso depositare un'istanza di modifica/revoca di misura cautelare?

Non trattandosi di atti di impugnazione, si ritiene possibile utilizzare lo strumento PEC (registrogenerale.dibattimentopenale.tribunale.verona@giustiziacert.it) previsto dalla Disposizione di Servizio n. 36/2020 emanata dalla Presidente del Tribunale.



18. Come posso depositare una richiesta di impugnazione di misura cautelare?

Con riguardo alle impugnazioni di misure cautelari (personali e reali), si raccomanda di seguire esclusivamente quanto previsto dal codice di rito e dunque depositare le suddette in cartaceo presso la cancelleria con le modalità di cui al punto 14 o a mezzo raccomandata.

19. Come posso depositare una richiesta di impugnazione fuori foro?

Al fine di non sovraccaricare le cancellerie del Tribunale di Verona, si suggerisce di spedire le impugnazioni destinate a fori diversi da quello veronese a mezzo raccomandata a/r. In caso di urgenza si potrà accedere alla cancelleria con le modalità di cui al punto 14

20. Come posso depositare tutte le altre istanze e gli altri atti relativi a procedimenti fissati entro il 15.04.2020 che non verranno rinviati?

Per gli atti in questione, non trattandosi di atti di impugnazione, si ritiene possibile utilizzare lo strumento PEC (registrogenerale.dibattimentopenale.tribunale.verona@giustiziacert.it) previsto dalla Disposizione di Servizio n. 36/2020 emanata dalla Presidente del Tribunale.

21. Come posso depositare liste testi relative a procedimenti fissati entro il 15.04.2020 che non verranno rinviati?

Con riguardo alle liste testi, si raccomanda di seguire esclusivamente quanto previsto dal codice di rito e dunque depositare le suddette in cartaceo presso la cancelleria competente.

Si evidenzia che le udienze il cui termine a ritroso per il deposito della lista testi ricade nel periodo di sospensione dei termini, verranno rinviate per garantire il deposito delle stesse (art. 83 D.L. 18/2020).

22. Devo consultare un fascicolo. Come mi devo comportare?

Se si tratta di un procedimento con udienza fissata entro il 15.04.2020 che non è stato rinviato, bisogna telefonare ai numeri indicati alla domanda 1 e fissare un appuntamento oppure inviare una e-mail con la richiesta. Nella richiesta occorre specificare se si vuole fare copia di atti e/o documenti ivi contenuti. Successivamente la cancelleria comunicherà all'interessato il numero di copie e l'importo dei diritti da corrispondere. Il giorno fissato per la consultazione si avrà cura di premunirsi delle marche da bollo necessarie.

In tutti gli altri casi è bene attendere il 15.04.2020 o l'emanazione di nuovi provvedimenti del Governo o del Tribunale.

23. Devo chiedere copia di una sentenza. Come mi devo comportare?

Per chiedere copia di una sentenza, è necessario inviare una richiesta a mezzo PEC, specificando gli estremi del procedimento. La richiesta verrà presa in carico e verrà comunicato l'importo dei diritti da corrispondere alla cancelleria il giorno fissato per il ritiro. Vista la sospensione dei termini (ad eccezione



dei procedimenti indicati alla domanda 2), si raccomanda di limitare il più possibile le richieste ai casi strettamente necessari, così da non sovraccaricare la cancelleria.

24. È necessario citare nuovamente i testi previsti per un'udienza che verrà rinviata d'ufficio entro il 15.04.2020?

Sì. Come da comunicazione del 19.03.2020 pubblicata sul sito del Tribunale di Verona, i testi vanno citati nuovamente e la citazione è a carico della parte che li aveva richiesti.

SEZIONE G.I.P. - G.U.P.

25. Posso recarmi presso la cancelleria G.I.P. / G.U.P.?

L'accesso alla cancelleria G.I.P./G.U.P. è limitato ai casi urgenti fino al 15.04.2020, previo appuntamento telefonico da effettuare almeno con un giorno di anticipo, chiamando i numeri:

tel. 045 8084201 - 045 8084140

fax. 045 8084395.

Si tenga presente che gli uffici della cancelleria del dibattimento sono stati temporaneamente spostati presso i locali dell'ex cancelleria decreti ingiuntivi, ingresso 2 – area contenzioso civile – in attesa che negli uffici loro propri sia installato un vetro separatore di protezione. Pertanto, occorre verificare che, in caso siano terminati i lavori, le cancellerie siano ritornate dove si era soliti recarsi.

Gli orari sono dalle 9:00 alle 12:00, dal lunedì a venerdì.

26. Come posso depositare gli atti di impugnazione (appelli, ricorsi per cassazione, anche relativi alle misure cautelari personali e reali) e le opposizioni a decreti penali di condanna?

Con riguardo agli atti in questione, si raccomanda di seguire esclusivamente quanto previsto dal codice di rito e dunque depositare i suddetti in cartaceo presso la cancelleria competente, previo appuntamento telefonico con le modalità di cui al punto 24.

Resta ferma la possibilità di inviare l'impugnazione o l'opposizione a mezzo posta raccomandata.

27. Come posso depositare un'istanza di modifica/revoca di misura cautelare?

Non trattandosi di atti di impugnazione, si ritiene possibile utilizzare lo strumento PEC (registrogenerale.gipgup.tribunale.verona@giustiziacert.it) previsto dalla Disposizione di Servizio n. 36/2020 emanata dalla Presidente del Tribunale.

28. Come posso depositare tutte le altre istanze e gli altri atti relativi a procedimenti fissati entro il 15.04.2020 che non verranno rinviati?



Per gli atti in questione, non trattandosi di atti di impugnazione, si ritiene possibile utilizzare lo strumento PEC (registrogenerale.gipgup.tribunale.verona@giustiziacert.it) previsto dalla Disposizione di Servizio n. 36/2020 emanata dalla Presidente del Tribunale.

Si precisa, peraltro, che, come è noto, il deposito in forma cartacea è l'unico previsto dal codice di rito e per atti con termini soggetti a decadenza è rischioso usare la PEC.

29. Come posso depositare una richiesta di rito alternativo in seguito a notifica del decreto che dispone il giudizio immediato?

Con riguardo agli atti in questione, si raccomanda di seguire esclusivamente quanto previsto dal codice di rito e dunque depositare il suddetto in cartaceo presso la cancelleria competente (previo appuntamento telefonico con le modalità di cui al punto 24), previa regolare notifica alla Procura (da effettuarsi presso l'ufficio del registro generale della Procura, con le modalità sopra esplicitate).

30. Devo chiedere copia di una sentenza. Come mi devo comportare?

Per chiedere copia di una sentenza, è necessario inviare una richiesta a mezzo PEC, specificando gli estremi del procedimento. La richiesta verrà presa in carico e verrà comunicato l'importo dei diritti da corrispondere alla cancelleria il giorno fissato per il ritiro. Vista la sospensione dei termini (ad eccezione dei procedimenti indicati alla domanda 2), si raccomanda di limitare il più possibile le richieste ai casi strettamente necessari, così da non sovraccaricare la cancelleria.

31. Come posso depositare una richiesta di impugnazione fuori foro?

Al fine di non sovraccaricare le cancellerie G.I.P./G.U.P. del Tribunale di Verona, si suggerisce di spedire le impugnazioni destinate a fori diversi da quello veronese a mezzo raccomandata.

GIUDICE DELL'ESECUZIONE

32. Posso recarmi presso la cancelleria del Giudice dell'Esecuzione?

L'accesso alla cancelleria del G.E. è limitato ai casi urgenti fino al 15.04.2020, previo appuntamento telefonico da effettuare almeno con un giorno di anticipo, chiamando i numeri:

tel. 045 8084146.

Si tenga presente che gli uffici della cancelleria del dibattimento sono stati temporaneamente spostati presso i locali dell'ex cancelleria decreti ingiuntivi, ingresso 2 – area contenzioso civile – in attesa che negli uffici loro propri sia installato un vetro separatore di protezione. Pertanto, occorre verificare che, in caso siano terminati i lavori, le cancellerie siano ritornate dove eravamo soliti recarci.

Non risultano comunicazioni in ordine a variazioni di orario.

33. Come posso depositare un atto al G.E.?



Come da comunicazione n. 36/2020, sono depositabili solo gli atti urgenti presso lo sportello sopra indicato.

* * *

SORVEGLIANZA

34. Che orari osserva e dove si trova ubicata la cancelleria della Sorveglianza?

La cancelleria della Sorveglianza osserva un orario ridotto dalle 9:00 alle 11:30. Si trova ubicata presso i consueti uffici, ma l'ingresso è limitato da un bancone che non deve essere varcato senza il permesso del personale addetto.

35. Posso prendere visione dei fascicoli della Sorveglianza?

La visione dei fascicoli della Sorveglianza è consentita unicamente nel caso in cui sia fissata udienza nei successivi tre giorni. Si raccomanda di limitare le richieste di visione fascicoli unicamente ai casi sopra indicati e previo accordo telefonico o a mezzo e-mail con la cancelleria (uffserv.verona@giustizia.it).

36. Ho necessità di avere informazioni sull'esito di un'istanza pendente o di un'udienza. Come posso fare?

Le informazioni relative agli esiti delle istanze pendenti e delle udienze possono essere richieste alle cancellerie a mezzo e-mail (uffserv.verona@giustizia.it). Si evidenzia che le e-mail vengono controllate e scaricate quotidianamente.

37. Devo depositare un atto in Sorveglianza. Come posso fare?

Se si tratta di un atto urgente o in scadenza tra quelli indicati nell'Ordine di Servizio n. 168/2020 della Sorveglianza (istanze di permessi di necessità, impugnazioni, reclami, richieste urgenti di liberazione anticipata, istanze ex art. 684 co. 2 c.p.p., istanze di concessione di misure alternative in via provvisoria), è favorita la ricezione di tutte le istanze a mezzo pec all'indirizzo uffserv.verona@giustiziacert.it (lettura e scarico della posta sono garantiti ed effettuati quotidianamente), fermo restando il successivo deposito delle istanze in forma cartacea ove previsto *ex lege* e per quanto riguarda reclami ed impugnazioni l'invio a mezzo raccomandata A/R.

* * *

GIUDICE DI PACE

38. Anche l'attività dell'Ufficio del Giudice di Pace di Verona e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Legnago (sito a Cerea) è soggetta a limitazioni?



Sì. Fino al giorno 11.05.2020 resta in vigore fino al il provvedimento a firma del Presidente del Tribunale, n. 36/2020, datato 21.03.2020. A partire dal 12.05.2020 e fino al 30.06.2020 sarà operativo l'Ordine di Servizio n. 3/2020 relativo all'attività delle cancellerie e le modalità di accesso alle medesime.

Si segnali altresì l'operatività, dal 12.05.2020 al 31.7.2020, del provvedimento Prot. n. 2339/5.3/3, O.I.N. n. 58/2020, a firma del Presidente del Tribunale e datato 02.05.2020, in merito alle celebrazioni delle udienze ed i relativi rinvii (si veda punto 41).

39. Si registrano mutamenti nell'orario di apertura e nella possibilità di accedere alle cancellerie degli Uffici del Giudice di Pace di Verona e di Legnago (sito a Cerea)?

Sì, per entrambi gli uffici, di Verona e di Legnago (sito a Cerea), sino all'11.05.2020 l'accesso alle cancellerie continuerà ad essere limitato alle sole attività urgenti ed indifferibili, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, sia per gli atti civili che per gli atti penali, presso l'ufficio ricezione atti civili.

A partire dal 12.05.2020 sarà operativo l'Ordine di Servizio n. 3/2020, il quale prevede la ripresa dell'ordinaria attività di cancelleria dalle ore 9.00 alle 12.00, senza più limitazioni ai casi urgenti, ma con la necessità di prenotare un appunto a mezzo mail o telefono (i contatti sono indicati al punto successivo).

In entrambi gli Uffici si raccomanda di accedere alla struttura muniti di Dispositivi di Protezione Individuale (guanti e mascherina) e mantenere le distanze di sicurezza, evitando assembramenti.

Si rammenta che, in linea generale, i termini, secondo quanto risulta dall'art. 83 D.L. 18/2020, sono sospesi sino al giorno 11.05.2020 e pertanto ricominceranno a decorrere a partire dal giorno 12.05.2020.

40. In che modo è possibile contattare gli Uffici del Giudice di Pace di Verona e di Legnago (sito in Cerea), per prenotare un appuntamento?

A partire dal giorno 12.05.2020 e sino al 30.06.2020, per recarsi presso gli uffici del Giudice di Pace sarà necessario prenotare un appuntamento via e-mail o telefono ai seguenti recapiti:

Giudice di Pace di Verona:

cancelleria penale tel: 045 8098635 – 045 8098600 fax: 045 8098628

e-mail: gdp.verona@giustizia.it

pec: gdp.verona@giustiziacerit.it

Si segnala anche l'indirizzo e-mail del funzionario della cancelleria penale: renato.lago@giustizia.it.

Giudice di Pace di Legnago:



cancelleria penale tel. 0442 1880023

fax 0442 1880025

e-mail: gdp.legnago@giustizia.it

pec: prot.gdp.legnago@giustiziacert.it

41. Quali udienze sono state rinviate? In che modo è possibile conoscere la data del rinvio?

A tal proposito, si segnala l'operatività, a partire dal giorno 12.05.2020 e sino al 31.07.2020, del provvedimento Prot. n. 2339/5.3/3, O.I.N. n. 58/2020, a firma del Presidente del Tribunale e datato 02.05.2020, che prevede quanto segue:

1) A partire dal 12.5.2020 e sino 30.06.2020 verranno tenute solo le prime udienze in presenza di un unico difensore, designato dal Consiglio dell'Ordine, previa disponibilità del Consiglio stesso. In mancanza di accordo, le prime udienze si terranno con le tutele previste dalla normativa emergenziale, dunque andranno indossati i D.P.I. (guanti e mascherina) e mantenute le distanze di sicurezza.

2) A partire dal giorno 01.07.2020 ogni Giudice terrà le udienze previste secondo il calendario ordinario, ma solo nel caso in cui sia possibile l'osservanza delle norme sanitarie vigenti, tenuto conto del ruolo d'udienza, delle condizioni dell'aula e degli spazi circostanti (corridoi ecc.) nonché della eventuale contemporaneità con le udienze svolte dagli altri magistrati. Le udienze vengono tenute a porte chiuse ex art. 472 terzo comma c.p.p.

3) Le altre udienze verranno rinviate a data successiva al 31.7.2020 con provvedimento redatto fuori udienza.

Le date dei rinvii verranno comunicate all'Ordine degli Avvocati di Verona. I provvedimenti di rinvio possono rinvenirsi nel sito del Consiglio dell'Ordine, attualmente è possibile reperire le date dei rinvii all'indirizzo:

http://www.ordineavvocati.vr.it/giudici_di_pace?utm_source=Mailing%20Solutions&utm_medium=email&utm_campaign=2020%2E10%2E4%20Giudice%20di%20Pace%20Pubblicazione%20rinvii%20udienze%20sul%20sito%20dell%27Ordine. In alternativa verranno comunicate via PEC. Si consiglia di tenere monitorato il sito del Ordine degli Avvocati e la propria casella e-mail per ulteriori aggiornamenti in merito.

42. È possibile effettuare il deposito di istanze, atti, memorie, nonché richiedere copie di verbali di udienza, atti e sentenze che non posseggano il requisito dell'urgenza?

Tali adempimenti saranno possibili a partire dal giorno 12.05.2020, con le modalità previste al punto 39 e servendosi dei contatti indicati al punto 40.



43. È necessario citare nuovamente i testi previsti per un'udienza che verrà rinviata d'ufficio entro il 15.04.2020?

In via prudenziale, si suggerisce, come per quanto indicato in riferimento alle udienze innanzi al Tribunale di Verona, di citare nuovamente i testi previsti per le udienze che verranno rinviate d'ufficio.

* * *

PROCURA MILITARE

44. Anche l'attività della Procura Militare è soggetta alle disposizioni di cui al D.L. n. 18/2020?

Sì, l'attività della Procura Militare e del Tribunale militare è stata coordinata in modo da garantire una gestione più efficiente e coerente possibile. Pertanto resta in vigore, dal giorno 13.03.2020 sino alla cessata emergenza, il provvedimento a firma del S. Procuratore Militare della Repubblica, Dott. Luca Sergio, datato 12.03.2020 e comunicato agli iscritti con e-mail dell'Ordine degli Avvocati di Verona del 16.03.2020.

45. Si registrano mutamenti nell'orario di apertura e nella possibilità di accedere alle cancellerie?

Sì, è stato istituito un unico sportello in ingresso, sia per gli adempimenti presso il Tribunale, sia per la Procura Militare, aperto dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

Attualmente il personale giudiziario opera in regime di *smart working*, nondimeno viene garantita la presenza quotidiana di un funzionario della Procura, incaricato di ricevere il deposito di atti, memorie e istanze.

Sarà sufficiente recarsi in ingresso e comunicare le proprie necessità. Dopodiché verrà chiamato direttamente il funzionario di turno per gli adempimenti necessari.

46. I contatti della Procura Militare hanno subito delle variazioni?

No, per comunicare con il Tribunale restano validi gli ordinari recapiti, ovvero:

tel. 045-596694

fax 045-8009011

e-mail: procmil.vr@gm.difesa.it

pec: procmil.vr@postacert.difesa.it



È in ogni caso preferibile telefonare durante gli orari di apertura indicati. Quanto alle comunicazioni via e-mail/PEC, si segnala che il personale è abilitato a ricevere e a rispondere alle comunicazioni telematiche anche in regime di *smart working*.

47. È possibile il deposito di atti, istanze e memorie, anche via PEC?

Sì, è possibile il deposito di atti, istanze e memorie, oltre che in forma cartacea, anche via PEC. Attualmente, anzi, ferme le disposizioni del codice di rito che sono da rispettarsi, per quanto rimane è preferibile avvalersi il più possibile dell'utilizzo della posta elettronica certificata.

Si precisa, peraltro, che, come è noto, il deposito in forma cartacea è l'unico previsto dal codice di rito e per atti con termini soggetti a decadenza è rischioso usare la PEC.

48. Come procedere al pagamento dei diritti di copia nel caso di richiesta effettuata via PEC?

In tal caso, dopo aver effettuato la richiesta, la cancelleria provvederà a comunicare l'importo delle marche da bollo dovute. Successivamente sarà necessario recarsi presso lo sportello in ingresso e consegnare le marche, dopodiché verrà spedito telematicamente quanto richiesto.

49. Gli interrogatori previsti ex art. 415 bis c.p.p., fissati durante il periodo di emergenza sanitaria, sono stati rinviati?

Il Provvedimento del Procuratore militare nulla dispone in tal senso, ma secondo quanto risulta da comunicazioni informali, gli interrogatori fissati tra il giorno 09.03.2020 e il 15.04.2020 verranno rinviati a data da destinarsi, che verrà comunicata appena possibile a mezzo PEC, direttamente all'avvocato.

50. È lecito aspettarsi una proroga delle disposizioni indicate nel provvedimento del 12.03.2020?

Il provvedimento del S. Procuratore Militare della Repubblica risulta in vigore "sino alla cessata emergenza". Nondimeno appare probabile l'emanazione di un nuovo provvedimento nel corso dei prossimi giorni, disposto in coordinamento con il Tribunale Militare.

* * *

TRIBUNALE MILITARE

51. Anche l'attività del Tribunale Militare è soggetta alle disposizioni di cui al D.L. n. 18/2020?

Sì, in tal senso è intervenuto il Presidente del Tribunale, Dott. Vincenzo Santoro, con due provvedimenti, entrambi datati 12.03.2020 e comunicati agli iscritti con e-mail dell'Ordine degli Avvocati di Verona del 16.03.2020.



52. Si registrano mutamenti nell'orario di apertura e nella possibilità di accedere alle cancellerie?

Sì, è stato istituito un unico sportello in ingresso, sia per gli adempimenti presso il Tribunale, sia per la Procura Militare, aperto dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

Attualmente il personale giudiziario opera in regime di *smart working*, nondimeno viene garantita la presenza quotidiana di un funzionario incaricato di ricevere il deposito di atti, memorie e istanze.

Sarà sufficiente recarsi in ingresso e comunicare le proprie necessità. Dopodiché verrà chiamato direttamente il funzionario di turno per gli adempimenti necessari.

53. I contatti del Tribunale hanno subito delle variazioni?

No, per comunicare con il Tribunale restano validi gli ordinari recapiti, ovvero:

tel. 045-8005319

fax 045-4931120 (segreteria e cancelleria); 045-4931130 (G.I.P.-G.U.P.)

e-mail: tribmil.vr@gm.difesa.it

pec: tribmil.vr@postacert.difesa.it

È in ogni caso preferibile telefonare durante gli orari di apertura indicati. Quanto alle comunicazioni in via telematica, verranno prese in carico dal personale giudiziario fino alle ore 15:00 circa, solitamente già il mattino successivo si riceve un riscontro.

54. È possibile avere accesso ai fascicoli, per visionarli e richiedere copie?

Sì, è possibile accedere ai fascicoli richiedendone la visione al funzionario di turno e negli orari indicati, preferibilmente in relazione ad attività urgente e non prorogabile. È inoltre consigliabile anticipare la richiesta via e-mail, in modo consentire la preparazione del fascicolo richiesto e di conseguenza ridurre i tempi di attesa e la permanenza allo sportello.

55. È possibile il deposito di atti, istanze e memorie, anche via PEC?

Sì, è possibile il deposito di atti, istanze e memorie, oltre che in forma cartacea, anche via PEC. Attualmente, anzi, ferme le disposizioni del codice di rito che sono da rispettarsi, per quanto rimane è preferibile avvalersi il più possibile dell'utilizzo della posta elettronica certificata.

Si precisa, peraltro, che, come è noto, il deposito in forma cartacea è l'unico previsto dal codice di rito e per atti con termini soggetti a decadenza è rischioso usare la PEC.

56. Come procedere al pagamento dei diritti di copia nel caso di richiesta effettuata via PEC?



In tal caso, dopo aver effettuato la richiesta, la cancelleria provvederà a comunicare l'importo delle marche da bollo dovute. Successivamente sarà necessario recarsi presso lo sportello in ingresso e consegnare le marche, dopodiché verrà spedito telematicamente quanto richiesto.

57. Quali udienze sono stata rinviate e quali invece si tengono regolarmente? In che modo è possibile conoscere le date dei rinvii?

Le udienze dal 09.03.2020 al 12.04.2020 sono rinviate a data da destinarsi (comunque successiva al 31.05.2020), le comunicazioni relative alle nuove date verranno effettuate via PEC, direttamente all'avvocato. Sono escluse dal provvedimento di rinvio le udienze che hanno ad oggetto convalide di arresto e di fermo, che riguardino persone detenute, internate, o comunque in stato di custodia cautelare, nonché i procedimenti di competenza del Tribunale del Riesame.

58. È prevista una proroga delle attuali disposizioni?

Sì, con tutta probabilità nei prossimi giorni verrà emanato dal Presidente del Tribunale Militare un nuovo provvedimento che prorogherà le disposizioni attualmente previste oltre il 15.04.2020, senza variazioni sostanziali.